

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ): Bachelor of Business Administration (Business Administration)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอก/แขนงวิชา

- แขนงวิชาการจัดการ (Management)
- แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนางานองค์กร (Human Resources Management and Organization Development)
- แขนงวิชาการตลาด (Marketing)
- แขนงวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)
- แขนงวิชาการจัดการการค้าสมัยใหม่ (Modern Trade Management)
- แขนงวิชาเศรษฐศาสตร์ผู้ประกอบการ (Entrepreneur Economics)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรี ทางวิชาการ

6. หลักสูตร

6.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

6.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	15	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาบูรณาการและเสริมสร้างทักษะชีวิต	3	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specification)	ไม่น้อยกว่า 100	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	54	หน่วยกิต
- วิชาบังคับ	33	หน่วยกิต
- วิชาเลือก	21	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาปฏิบัติ	7	หน่วยกิต
- ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		
หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives)	6	หน่วยกิต

6.1.3 รายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specification)	100	หน่วยกิต
○ กลุ่มวิชาแกน (Core Courses)	39	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA1104	การบัญชีทั่วไป (General Accounting)	3(2-2-5)
BA1201	หลักการบริหารธุรกิจ (Principles of Business Management)	3(3-0-6)
BA1302	การจัดการการเงิน (Financial Management)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA2211	เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy)	3(3-0-6)
BA3304	การบัญชีสำหรับผู้บริหาร (Accounting for Manager)	3(3-0-6)
BA3305	การวิจัยธุรกิจพื้นฐาน (Basic Business Research)	3(2-2-5)
BA4201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
EC1103	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3(3-0-6)
EC3301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis)	3(3-0-6)
HR2405	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management)	3(3-0-6)
LOM1101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
MK1101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
MK3131	การจัดการการผลิต (Production Management)	3(3-0-6)

○ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (Specification Courses) 54 หน่วยกิต

5) แขนงวิชาการจัดการการค้าสมัยใหม่ 54 หน่วยกิต

○ วิชาบังคับ 33 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MTM1101	การจัดการการค้าสมัยใหม่ (Modern Trade Management)	3(3-0-6)
MTM1201	การจัดการสินค้า (Goods Management)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MTM1202	พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการจัดการการค้าสมัยใหม่ (Consumer Behavior for Modern Trade Management)	3(2-2-5)
MTM2101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการค้าสมัยใหม่ (Information System for Modern Trade Management)	3(3-0-6)
MTM2102	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการการค้าสมัยใหม่ (English for Modern Trade Management)	3(3-0-6)
MTM2301	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการการค้าสมัยใหม่ 1 (Work-based Learning in Modern Trade Management 1)	6(0-270-0)
MTM3101	การจัดการการจัดซื้อ (Purchasing Management)	3(2-2-5)
MTM3202	การจัดการบริการ (Service Management)	3(2-2-5)
MTM3301	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการการค้าสมัยใหม่ 2 (Work-based Learning in Modern Trade Management 2)	6(0-270-0)

○ **วิชาเลือก** เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA1101	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(3-0-6)
MTM1203	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในการค้าสมัยใหม่ (Social and Environment Marketing in Modern Trade)	3(2-2-5)
MTM2103	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในการค้าสมัยใหม่ (Customer Relationship Management in Modern Trade)	3(2-2-5)
MTM2104	การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Display and Exhibition)	3(2-2-5)
MTM2201	การสื่อสารการตลาดเพื่อการจัดการการค้าสมัยใหม่ (Marketing Communication for Modern Trade Management)	3(2-2-5)
MTM2202	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MTM2203	การจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management)	3(2-2-5)
MTM2204	การจัดการโครงการธุรกิจ (Business Project Management)	3(2-2-5)
MTM2205	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการขาย (Data Analysis for Sales Promotion)	3(3-0-6)
MTM3102	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ (Laws and Business Ethics)	3(3-0-6)
MTM3103	การจัดการภาษีอากร (Tax Management)	3(2-2-5)
MTM3104	การจัดการแฟรนไชส์ (Franchise Management)	3(2-2-5)
MTM3105	การจัดการทรัพยากรอาคาร (Facilities Management)	3(3-0-6)
MTM3106	การจัดการตราสินค้าร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade Brand Management)	3(3-0-6)
MTM3203	นวัตกรรมเพื่อการจัดการการค้าสมัยใหม่ (Innovations for Modern Trade Management)	3(2-2-5)
MTM3204	กลยุทธ์เพื่อการจัดการการค้าสมัยใหม่ (Strategic for Modern Trade Management)	3(2-2-5)
MTM3205	การจัดการการค้าสมัยใหม่ระหว่างประเทศ (International Modern Trade Management)	3(3-0-6)
MTM3206	การจัดการร้านค้าออนไลน์ (Online Shop Management)	3(2-2-5)
MTM3207	การจัดการการขายในการค้าสมัยใหม่ (Sales Management in Modern Trade)	3(3-0-6)
MTM3208	การตลาดเชิงกิจกรรมสมัยใหม่ (Modern Event Marketing)	3(2-2-5)
MTM3209	การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Modern Entrepreneurship)	3(3-0-6)
MTM3302	การจัดการร้านค้าอัจฉริยะ (Smart Store Management)	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MTM4201	สัมมนาการจัดการการค้าสมัยใหม่ (Seminar in Modern Trade Management)	3(2-2-5)
MTM4202	การวิจัยการจัดการการค้าสมัยใหม่ (Research in Modern Trade Management)	3(2-2-5)

- กลุ่มวิชาปฏิบัติฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต
ให้เลือกรียนเพียงกลุ่มวิชาเดียวไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ก. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GM4811	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ (Preparation for Professional Experience in Business)	2(90)
GM4812	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ (Field Experience in Business)	5(450)

หรือ

ข. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CO4809	สหกิจศึกษา (Co-Operative Education)	7(450)

หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives) 6 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรีให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม
- 2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 3) มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมเช่น เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การส่งงานตามกำหนดที่ได้รับมอบหมาย และการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
- 2) ให้ความรู้นักศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น การปลุกฝังแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในเนื้อหารายวิชาที่สอน การกล่าวอ้างหรือยกตัวอย่างถึงพระราชกรณียกิจในเนื้อหาของรายวิชาที่สอน ส่งเสริมให้มีการศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ และบูรณาการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมกับปราชญ์ชาวบ้าน เพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าปรัชญาดังกล่าว
- 3) การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ร่วมกับผู้ประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เรื่องจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจจากผู้ประกอบการโดยจริง และจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชนท้องถิ่นกิจกรรมจิตอาสา
- 4) อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด พฤติกรรมโดยรวมของนักศึกษาในชั้นเรียน
- 2) ประเมินผลจากการใช้ชีวิตของนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) ประเมินผลจากการทำงานของนักศึกษา การเข้าเรียนและการปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) ประเมินผลจากทัศนคติและพฤติกรรมที่สะท้อนสามัญสำนึกของนักศึกษา

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

2) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทาง การตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากร มนุษย์

3) มีความรู้และความเข้าใจ ทักษะเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกระบวนการ บริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการ ดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน

4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเท่าทัน

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดให้มีการเรียนการสอนครอบคลุมสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่ จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจที่ครอบคลุมทั้งการบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

2) จัดให้มีการเรียนการสอนครอบคลุมในรายวิชาเฉพาะด้านเพื่อให้นักศึกษ ามีความรู้และทักษะในด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและ การดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

3) จัดให้มีการเรียนควบคู่การฝึกปฏิบัติการตามทักษะวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ และวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการ ทำงาน (WIL) ร่วมกับหน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึง แนวคิดทฤษฎีที่นำไปใช้ในการประกอบธุรกิจจริง

4) ส่งเสริมและผนวกกิจกรรมหรือโครงการ เช่น การศึกษาดูงาน การศึกษาโดยใช้กระบวนการวิจัย การศึกษาจากการวิเคราะห์กรณีศึกษาหรืองานสัมมนาเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ หรือเทคนิคการสอน อื่นๆ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน จะช่วยให้นักศึกษาสามารถติดตามความก้าวหน้าทาง วิชาการได้อย่างเท่าทัน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ

- 1) ประเมินจากการสังเกต การถามตอบในชั้นเรียน การทดสอบจากใบงาน แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ประเมินจากการนำเสนองานที่มอบหมาย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากกระบวนการพัฒนาทักษะและความคิดสร้างสรรค์ในการประกอบธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และรายงานของนักศึกษาที่

มอบหมาย

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ ๆ
- 2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ๆ วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายกิจกรรมกลุ่มโดยให้นักศึกษาได้นำเสนอการประยุกต์ องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจได้ในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษابูรณาการกับความรู้ที่ได้เรียนมา
- 2) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาเรียน
- 3) ฝึกปฏิบัติผ่านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) เพื่อให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจจริงจากผู้ประกอบการ การศึกษากกรณีศึกษาทางธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงออกซึ่งความคิดเห็นในการตัดสินใจเลือกทางเลือกในแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่หลากหลาย

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงาน และกิจกรรมที่นักศึกษาจัดขึ้น
- 2) ประเมินผลจากคุณภาพของงาน วิธีการค้นคว้า และข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากผลการวิเคราะห์การทำกรณีศึกษา ความเหมาะสมของทางเลือกในการตัดสินใจที่นักศึกษาใช้ในกรณีศึกษาต่าง ๆ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับผู้อื่น
- 2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบ
- 3) สามารถแสดงความคิดเห็นริเริ่มและความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ร่วมกับหน่วยงานภายนอก มอบหมายงานให้นักศึกษาปฏิบัติเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกการทำงานร่วมกันเป็นทีม และการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ภายใต้สถานการณ์ทางธุรกิจจริง
- 2) มอบหมายงานกลุ่ม ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการประสานงานและการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์และนำเสนอในชั้นเรียน และการฝึกการวิพากษ์ผลงานของผู้อื่นในชั้นเรียน

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตจากการทำงานกลุ่ม การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 3) การให้นักศึกษาประเมินตนเอง และประเมินกันเอง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ และสถิติมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ
- 2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา
- 4) สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดให้มีการฝึกการจัดการแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักคณิตศาสตร์ และสถิติเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ
- 2) จัดให้มีการทดสอบทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในรูปแบบของภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 3) จัดให้มีกิจกรรมในการศึกษาค้นคว้าและนำเสนอรายงานและนำเสนอด้วยวาจาส่งเสริมการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติในแบบฝึกหัด การใช้ถามตอบในห้องเรียน การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบรายงานและด้วยวาจา
- 2) ประเมินผลการทดสอบทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในรูปแบบของภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 3) ประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้าและคุณภาพของรายงานและการนำเสนอ การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีของนักศึกษา