

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ): Bachelor of Business Administration (Business Administration)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอก/แขนงวิชา

- แขนงวิชาการจัดการ (Management)
- แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพัฒนางานองค์กร (Human Resources Management and Organization Development)
- แขนงวิชาการตลาด (Marketing)
- แขนงวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)
- แขนงวิชาการจัดการการค้าสมัยใหม่ (Modern Trade Management)
- แขนงวิชาเศรษฐศาสตร์ผู้ประกอบการ (Entrepreneur Economics)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรี ทางวิชาการ

6. หลักสูตร

6.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

6.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	15	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาบูรณาการและเสริมสร้างทักษะชีวิต	3	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specification)	ไม่น้อยกว่า 100	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	54	หน่วยกิต
- วิชาบังคับ	33	หน่วยกิต
- วิชาเลือก	21	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาปฏิบัติ	7	หน่วยกิต
- ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		
หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives)	6	หน่วยกิต

6.1.3 รายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specification)	100	หน่วยกิต
○ กลุ่มวิชาแกน (Core Courses)	39	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA1104	การบัญชีทั่วไป (General Accounting)	3(2-2-5)
BA1201	หลักการบริหารธุรกิจ (Principles of Business Management)	3(3-0-6)
BA1302	การจัดการการเงิน (Financial Management)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA2211	เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy)	3(3-0-6)
BA3304	การบัญชีสำหรับผู้บริหาร (Accounting for Manager)	3(3-0-6)
BA3305	การวิจัยธุรกิจพื้นฐาน (Basic Business Research)	3(2-2-5)
BA4201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
EC1103	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3(3-0-6)
EC3301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis)	3(3-0-6)
HR2405	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management)	3(3-0-6)
LOM1101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
MK1101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
MK3131	การจัดการการผลิต (Production Management)	3(3-0-6)

○ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (Specification Courses) 54 หน่วยกิต

1) แขนงวิชาการจัดการ 54 หน่วยกิต

○ วิชาบังคับ 33 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA1101	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(3-0-6)
BA2314	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises Management)	3(2-2-5)*

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA3417	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)	3(3-0-6)
GM2102	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ (Taxation and Business Laws)	3(3-0-6)
GM2203	การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจยุคดิจิทัล (Digital Entrepreneurship)	3(2-2-5)
GM2208	ธุรกิจระหว่างประเทศและการค้าชายแดน (International Business and Border Trade)	3(3-0-6)
GM3110	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ (Business Innovation Management)	3(2-2-5)
GM3204	แผนธุรกิจ (Business Plan)	3(2-2-5)
GM3313	การจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่ (Modern office Management)	3(3-0-6)
GM4102	วิจัยการจัดการ (Management Research)	3(2-2-5)
GM4905	สัมมนาการจัดการ (Seminar in Management)	3(2-2-5)

o **วิชาเลือก** เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA1205	ภาษาไทยธุรกิจ (Thai Language in Business)	3(3-0-6)
BA2303	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ (Human Relation in Organization)	3(3-0-6)
BA2304	การวางแผนและการบริหารโครงการ (Planning and Project Management)	3(3-0-6)
BA2315	การจัดการพฤติกรรมองค์การ (Organizational Behavior Management)	3(2-2-5)
BA3109	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	(Quality Management)	
BA3413	การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	3(3-0-6)
GM2101	ความรู้เกี่ยวกับการประกันภัย (Principles of Insurance)	3(3-0-6)
GM2202	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ (English for Business Management)	3(3-0-6)
GM2204	การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization Development)	3(3-0-6)
GM2205	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Business Ethics and Corporate Social Responsibility)	3(3-0-6)
GM2206	การจัดการผลิตภัณฑ์ชุมชน (Community Product Management)	3(2-2-5)
GM2207	ภาวะผู้นำและการจัดการทีมงาน (Leadership and Team Management)	3(3-0-6)
GM3102	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce Business Management)	3(3-0-6)
GM3104	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ (Franchise Management)	3(3-0-6)
GM3111	การจัดการการส่งออกและนำเข้า (Export and Import Management)	3(3-0-6)
GM3205	การจัดการข้อมูลธุรกิจ (Business Information Management)	3(3-0-6)
GM3206	การจัดการธุรกิจจำลอง (Dummy Business Management)	3(2-2-5)
GM3211	การเป็นผู้ประกอบการในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Entrepreneurship in ASEAN Economic Community)	3(3-0-6)
GM3312	การจัดการการลงทุน (Investment Management)	3(3-0-6)
GM3410	การศึกษาเฉพาะกรณี (Independent Study)	3(2-2-5)

- กลุ่มวิชาปฏิบัติฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต
ให้เลือกรเรียนเพียงกลุ่มวิชาเดียวไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ก. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GM4811	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ (Preparation for Professional Experience in Business)	2(90)
GM4812	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ (Field Experience in Business)	5(450)

หรือ

ข. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CO4809	สหกิจศึกษา (Co-Operative Education)	7(450)

หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives) 6 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรีให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม
- 2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 3) มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมเช่น เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การส่งงานตามกำหนดที่ได้รับมอบหมาย และการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
- 2) ให้ความรู้แก่นักศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น การปลูกฝังแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในเนื้อหารายวิชาที่สอน การกล่าวอ้างหรือยกตัวอย่างถึงพระราชกรณียกิจในเนื้อหาของรายวิชาที่สอน ส่งเสริมให้มีการศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ และบูรณาการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมกับปราชญ์ชาวบ้าน เพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าปรัชญาดังกล่าว
- 3) การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ร่วมกับผู้ประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เรื่องจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจจากผู้ประกอบการโดยจริง และจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชนท้องถิ่นกิจกรรมจิตอาสา
- 4) อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด พฤติกรรมโดยรวมของนักศึกษาในชั้นเรียน
- 2) ประเมินผลจากการใช้ชีวิตของนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) ประเมินผลจากการทำงานของนักศึกษา การเข้าเรียนและการปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) ประเมินผลจากทัศนคติและพฤติกรรมที่สะท้อนสำนึกของนักศึกษา

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

2) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

3) มีความรู้และความเข้าใจ ทักษะเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน

4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเท่าทัน

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดให้มีการเรียนการสอนครอบคลุมสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจที่ครอบคลุมทั้งการบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

2) จัดให้มีการเรียนการสอนครอบคลุมในรายวิชาเฉพาะด้านเพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

3) จัดให้มีการเรียนควบคู่การฝึกปฏิบัติการตามทักษะวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจและวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ร่วมกับหน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงแนวคิดทฤษฎีที่นำไปใช้ในการประกอบธุรกิจจริง

4) ส่งเสริมและผนวกกิจกรรมหรือโครงการ เช่น การศึกษาดูงาน การศึกษาโดยใช้กระบวนการวิจัย การศึกษาจากการวิเคราะห์กรณีศึกษาหรืองานสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ หรือเทคนิคการสอนอื่นๆ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน จะช่วยให้นักศึกษาสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการได้อย่างเท่าทัน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

1) ประเมินจากการสังเกต การถามตอบในชั้นเรียน การทดสอบจากใบงานแบบทดสอบแบบฝึกหัด ประเมินจากการนำเสนองานที่มอบหมาย

- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากกระบวนการพัฒนาทักษะและความคิดสร้างสรรค์ในการประกอบธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และรายงานของนักศึกษาที่มอบหมาย

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ ๆ
- 2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ๆ วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายกิจกรรมกลุ่มโดยให้นักศึกษาได้นำเสนอการประยุกต์ องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจได้ในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษารูณาการกับความรู้ที่ได้เรียนมา
- 2) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาเรียน
- 3) ฝึกปฏิบัติผ่านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) เพื่อให้ นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจจริงจากผู้ประกอบการ การศึกษากรณีศึกษาทางธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงออกซึ่งความคิดเห็นในการตัดสินใจเลือกทางเลือกในแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่หลากหลาย

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงาน และกิจกรรมที่นักศึกษาจัดขึ้น
- 2) ประเมินผลจากคุณภาพของงาน วิธีการค้นคว้า และข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากผลการวิเคราะห์การทำการณีศึกษา ความเหมาะสมของทางเลือกในการตัดสินใจที่นักศึกษาใช้ในกรณีศึกษาต่าง ๆ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับผู้อื่น
- 2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบ
- 3) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ร่วมกับหน่วยงานภายนอก มอบหมายงานให้นักศึกษาปฏิบัติเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกการทำงานร่วมกันเป็นทีม และการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ภายใต้สถานการณ์ทางธุรกิจจริง
- 2) มอบหมายงานกลุ่ม ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการประสานงานและการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์และนำเสนอในชั้นเรียน และการฝึกการวิพากษ์ผลงานของผู้อื่นในชั้นเรียน

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตจากการทำงานกลุ่ม การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 3) การให้นักศึกษาประเมินตนเอง และประเมินกันเอง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ และสถิติมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ
- 2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา
- 4) สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดให้มีการฝึกการจัดการแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักคณิตศาสตร์ และสถิติเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ
- 2) จัดให้มีการทดสอบทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในรูปแบบของภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 3) จัดให้มีกิจกรรมในการศึกษาค้นคว้าและนำเสนอรายงานและนำเสนอด้วยวาจา ส่งเสริมการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติในแบบฝึกหัด การใช้ถามตอบในห้องเรียน การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบรายงานและด้วยวาจา
- 2) ประเมินผลการทดสอบทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในรูปแบบของภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 3) ประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้าและคุณภาพของรายงานและการนำเสนอ การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีของนักศึกษา