

คู่มือการถอดบทเรียนกิจกรรมการจัดการความรู้
Knowledge Management : KM



KNOWLEDGE MANAGEMENT

การจัดการเรียนการสอน
การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ
การบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับการทำงาน WIL
กับภาระงานของการเป็นอาจารย์ผู้สอน

จัดทำโดย

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

คำนำ

คู่มือการถอดบทเรียนการจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) สาขา มาเผยแพร่ให้คนองค์กรได้รับรู้และเข้าใจตรงกัน ความรู้ที่จำเป็น คือ ความรู้ที่สนองต่อ ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะวิทยาการจัดการโดยคณะวิทยาการจัดการมีนโยบายสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

คณะวิทยาการจัดการตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ จึงจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเทคนิคการสอนที่มีประสิทธิภาพขึ้น โดยการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่เกิดจากการทดลองจากประสบการณ์ตรงของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน และเผยแพร่ให้คณาจารย์ได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

คณะวิทยาการจัดการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์ใหม่ และเป็นองค์ความรู้ในคณะวิทยาการจัดการเพื่อนำไปสู่สัมฤทธิผลในการสอนของอาจารย์

คณะกรรมการจัดการความรู้

คณะวิทยาการจัดการ

2563

รายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการได้จัดกิจกรรมการจัดการองค์ความรู้เป็นประจำทุกปี เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมที่สามารถทำให้มหาวิทยาลัยบรรลุตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ดังนั้นคณะวิทยาการจัดการจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของคณะ ซึ่งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ประกอบด้วย

คณะกรรมการที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสริมศิริ นิลดำ
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดการความรู้

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กษิธิศ ใจผาวัง | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา ลีตระกูล | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร ขุนศรี | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุธีรา อะทะวงษา | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมชัย คำแสน | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทพฤทธิ์ เขียวธานี | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ เบญจกรณ์ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ศิริพรรณ เจียมวิจักขณ์ | กรรมการ |
| 9. อาจารย์ธวัชชัย ดวงวงศ์ | กรรมการ |
| 10. อาจารย์สุทธดา ชัดิยะ | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ศศิวิมล ภูพวง | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. นางสุรรัตน์ ศรีทะแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
2. ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้
3. รวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง

สรุปการถอดบทเรียนจากการจัดการความรู้ ประเด็น“การจัดการเรียนการสอน”

กระบวนการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรภายในคณะนั้น ได้มีการรวบรวมจากอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ทางการสอน คือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษิตศ ใจผาวัง

“รางวัลรากแก้วราชภัฏ” สาขาผู้สอนดีเด่น ได้รับโลรางวัลและประกาศเกียรติคุณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

“รางวัลดีเด่น ด้านการสอน” ในการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 9 และนานาชาติครั้งที่ 2 “วิทยาการจัดการวิชาการ 2020 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทณี เปี่ยมสุวรรณกิจ

“รางวัลดีเด่น ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม” ในการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 9 และนานาชาติครั้งที่ 2 “วิทยาการจัดการวิชาการ 2020 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา ลีตระกูล

“รางวัลดีเด่น ด้านการบริหารงานวิจัย” ในการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 9 และนานาชาติครั้งที่ 2 “วิทยาการจัดการวิชาการ 2020 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร ขุนศรี

“รางวัลดีเด่นด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” ในการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 9 และนานาชาติครั้งที่ 2 “วิทยาการจัดการวิชาการ 2020 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563

ทางคณะจึงพิจารณาว่าเป็นบุคลากรที่มีแนวปฏิบัติที่ดีได้รับการยกย่องจากมหาวิทยาลัย คณะกรรมการจัดการความรู้จึงเชิญ เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนของคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ รวมทั้งให้แต่ละแขนงวิชาได้นำผลงานการจัดการเรียนการสอนที่เป็นการบูรณาการกับการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามพันธกิจมหาวิทยาลัย ที่เป็นกิจกรรมดีเด่นของแต่ละแขนงวิชามาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

1. ประเด็นการจัดการความรู้

“การบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการทำงาน”

2. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ ทักษะด้านการผลิตบัณฑิตได้แก่ อาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการ

มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาการจัดการ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน

4. การถอดบทเรียน ด้านเทคนิคการสอนที่มีประสิทธิภาพที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบด้วย

4.1 เทคนิคการบริหารงานวิจัย

- มุ่งเน้นใช้กระบวนการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหารายวิชาเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาท้องถิ่น โดยบูรณาการศาสตร์ต่างๆ

วิธีการดำเนินการ

1. ศึกษาความต้องการของพื้นที่ เพื่อกำหนดประเด็นในการศึกษาวิจัยในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
2. ออกแบบกิจกรรมการวิจัยเพื่อตอบโจทย์ความต้องการ
3. พัฒนาและเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน
 - a. แหล่งทุนภายใน
 - b. แหล่งทุนภายนอก
4. ดำเนินกิจกรรมการวิจัยร่วมกับภาคีภายนอกหน่วยงาน สร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการวิจัยของนักศึกษาและบุคลากรในคณะ เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้เรียนรู้การดำเนินการวิจัย และวิธีการ ขั้นตอนในการทำการวิจัย
5. กรณีการวิจัยที่สามารถเข้าไปช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของสังคม ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ก็สามารถบูรณาการการวิจัยร่วมกับบริการวิชาการ เป็นการบูรณาการแบบ 2 แบบ



เคล็ดลับความสำเร็จ

การบูรณาการงานวิจัยเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ ใช้ความร่วมมือของคณะวิทยาการจัดการกับหน่วยงานภายในท้องถิ่น เพื่อกำหนดประเด็นการวิจัยร่วมกัน และนำการวิจัยนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา

4.2 เทคนิคการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับบริการวิชาการ

- มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคม

วิธีการดำเนินการ



1. อาจารย์ผู้สอนออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนโดยบรรจุไว้ใน มคอ. 3
2. เขียนโครงการบริการแก่สังคมและดำเนินการขออนุมัติจัดกิจกรรม
3. ให้นักศึกษาระดมความคิดเห็นในการออกแบบกิจกรรมบริการวิชาการ ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน
4. ดำเนินการเรียนการสอนและกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมใด กิจกรรมหนึ่งในโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน .
5. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการ และมคอ. 5 ของรายวิชา เสนอต่อคณะวิทยาการจัดการ

- ข้อตกลงระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

วิธีการดำเนินการ

1. ข้อปฏิบัติในการเข้าเรียน
 - อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาทำข้อตกลงในการเข้าชั้นเรียน การเช็คชื่อ โดยผ่านระบบการเช็คชื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสร้างวินัยให้นักศึกษาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน

- ถ้าผู้เรียนเข้าห้องเรียนช้ากว่าที่กำหนดถือว่าผู้เรียนขาดเรียนในวันนั้นและถ้าขาดครบ 4 ครั้งถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบนักศึกษาจะได้ตระหนักการรักษาวินัยในการเข้าเรียน
- ให้นักศึกษาใส่ชุดนักศึกษาในการเข้าห้องเรียนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการแต่งกายที่สุภาพ ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะ เข้าชั้นเรียน
- ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์ระหว่างมีการเรียนการสอน
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน เพื่อติดตาม กระตุ้น และสร้างความน่าสนใจให้แก่นักศึกษา

2. การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

- การจัดกิจกรรมจะทำให้คาบเรียน เพื่อไม่ให้กระทบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาอื่นๆ และนักศึกษาต้องร่วมกิจกรรมในการลงพื้นที่ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน โดยมีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำนักศึกษาออกนอกสถานที่
- อาจารย์ผู้สอนต้องทำเรื่องนำนักศึกษาออกนอกสถานที่ทุกครั้งเมื่อมีการลงพื้นที่และทำให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ทุกครั้งที่มีการลงพื้นที่ นักศึกษาได้ดำเนินการสรุปผลความรู้ที่ได้จากการลงพื้นที่
- นักศึกษาจัดทำรายงานการวิจัยร่วมกับอาจารย์ผู้สอน
- มีการนำเสนอผลงานวิจัยในส่วนที่นักศึกษารับผิดชอบต่ออาจารย์ผู้สอน

เคล็ดลับความสำเร็จ

การหาพันธมิตรและเครือข่ายภายนอกในการสนับสนุนการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อประหยัดในเรื่องของทรัพยากร ทั้งด้านงบประมาณและบุคลากร อาศัยความร่วมมือของคณะและหน่วยงานอื่นๆ

4.3 เทคนิคการบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เกิดความตระหนักในการอนุรักษ์และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

วิธีการดำเนินการ



1. อาจารย์ผู้สอนออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนโดยบรรจุไว้ใน มคอ. 3
2. อาจารย์ผู้สอนและหรือนักศึกษาเขียนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและดำเนินการขออนุมัติจัดกิจกรรม
3. ให้นักศึกษาระดมความคิดเห็นในการออกแบบกิจกรรมร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ที่สอดคล้องกับเนื้อหารายวิชาที่เรียน
4. ดำเนินการเรียนการสอนและกิจกรรม โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมใด กิจกรรมหนึ่งในโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่เรียน .
5. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการ และมคอ. 5 ของรายวิชา เสนอต่อคณะวิทยาการจัดการ
6. ในกรณีที่มีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ให้บูรณาการกิจกรรมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการบริการวิชาการแก่สังคม เป็นการบูรณาการแบบ 2 พันธกิจ

- ข้อตกลงระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

วิธีการดำเนินการ

1. ข้อปฏิบัติตนในการเข้าเรียน
 - ผู้เรียนจะต้องเข้าชั้นเรียนภายใน 30 นาทีหลังจากการจัดการเรียนการสอนเพื่อเป็นการสร้างวินัยให้นักศึกษาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน

- ถ้าผู้เรียนเข้าห้องเรียนช้ากว่าที่กำหนดถือว่าผู้เรียนขาดเรียนในวันนั้นและถ้าขาดครบ 4 ครั้งถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบนักศึกษาจะได้ตระหนักการรักษาวินัยในการเข้าเรียน
 - ให้นักศึกษาใส่ชุดนักศึกษาในการเข้าห้องเรียนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการแต่งกายที่สุภาพ
 - ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะ เข้าชั้นเรียน
 - ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์ระหว่างมีการเรียนการสอน
2. การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- นักศึกษาต้องร่วมกิจกรรมในการลงพื้นที่ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน โดยมีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำนักศึกษาออกนอกสถานที่
 - อาจารย์ผู้สอนต้องทำเรื่องนำนักศึกษาออกนอกสถานที่ทุกครั้งเมื่อมีการลงพื้นที่และทำให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - ทุกครั้งที่มีการลงพื้นที่ นักศึกษาได้ดำเนินการสรุปผลความรู้ที่ได้จากการลงพื้นที่
 - นักศึกษาจัดทำรายงานการวิจัยร่วมกับอาจารย์ผู้สอน
 - มีการนำเสนอผลงานวิจัยในส่วนที่นักศึกษารับผิดชอบต่ออาจารย์ผู้สอน

เคล็ดลับความสำเร็จ

การสร้างความสะดวกให้แก่ให้นักศึกษาให้เข้าใจถึงความสำคัญของวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น การอนุรักษ์สืบทอดเพื่อให้คงอยู่ต่อไป จะทำให้นักศึกษามีใจรักงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถต่อยอดภูมิปัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 เทคนิคการจัดการเรียนการสอนกับการทำงาน (WIL: Work Integrated Learning)

- มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ระหว่างเรียนร่วมกับการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก

วิธีการดำเนินการ



1. พิจารณาข้อมูลหน่วยงานต่างๆ ที่ทำความร่วมมือบันทึกข้อตกลงร่วมกับคณะวิทยาการจัดการ (MOU)
2. อาจารย์ผู้สอนติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเบื้องต้น ก่อนจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินงานจากคณะวิทยาการจัดการ
3. ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เข้าใจ
4. ดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานที่ระบุไว้ โดยมีอาจารย์ผู้สอนเป็นดูแล ควบคุมในระหว่างการทำกิจกรรมกับหน่วยงาน
5. นักศึกษาสรุปผลประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรม WIL
6. อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และมอด. 5 ของรายวิชา

- ข้อตกลงระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

วิธีการดำเนินการ

1. ข้อปฏิบัติตนในการเข้าเรียน
 - ผู้เรียนจะต้องเข้าชั้นเรียนภายใน 30 นาทีหลังจากการจัดการเรียนการสอนเพื่อเป็นการสร้างวินัยให้นักศึกษาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน
 - ถ้าผู้เรียนเข้าห้องเรียนช้ากว่าที่กำหนดถือว่าผู้เรียนขาดเรียนในวันนั้นและถ้าขาดครบ 4 ครั้งถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบนักศึกษาจะได้ตระหนักการรักษาวินัยในการเข้าเรียน

สุภาพ

- ให้นักศึกษาใส่ชุดนักศึกษาในการเข้าห้องเรียนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการแต่งกายที่
- ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าแตะ เข้าชั้นเรียน
- ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์ระหว่างมีการเรียนการสอน

2. การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

- นักศึกษาต้องร่วมกิจกรรมในการลงพื้นที่ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน โดยมีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำนักศึกษาออกนอกสถานที่
- อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ได้เกิดการเรียนรู้ไปพร้อมๆ กัน
- ทุกครั้งที่มีการลงพื้นที่ นักศึกษาได้ดำเนินการสรุปผลความรู้ที่ได้จากการลงพื้นที่
- นักศึกษานำเสนอผลการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน ถึงประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรม
- เน้นการลงมือปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

เคล็ดลับความสำเร็จ

การคัดเลือกสถานประกอบการให้เหมาะสมกับเนื้อหารายวิชา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากสถานประกอบการจริง ลงมือปฏิบัติไปพร้อมกับนักศึกษา เพื่อให้เห็นว่า นักศึกษาและอาจารย์ได้เรียนรู้ไปพร้อมๆ กัน

4.5 เทคนิคการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

การเปลี่ยนเข้าสู่สังคมดิจิทัล ทำให้การจัดการเรียนการสอนมีรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้มีการใช้เทคโนโลยีมาประกอบในการจัดการเรียนการสอน ซึ่ง สามารถจำแนกเทคนิคที่เป็นประโยชน์ได้ดังนี้

➤ ระบบชั้นเรียนออนไลน์

- เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน การส่งงาน การสั่งงานให้นักศึกษาทำ และส่งในระบบได้ แต่อาจมีปัญหาในเรื่องของการโต้ตอบแบบ Real time
- ตัวอย่าง – Google Classroom Facebook Line

➤ Drop box และ Google Drive

- เป็นเครื่องมือให้ผู้สอน วาง File เอกสารประกอบการเรียนการสอนให้ผู้เรียน สามารถเรียกใช้ไฟล์ได้ง่าย ทุกที่ ทุกเวลา
- นักศึกษาสามารถส่งงานให้อาจารย์ผู้สอนได้

➤ Facebook

- เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารที่ได้รับความนิยม สามารถสร้างกลุ่มระหว่างผู้สอนและอาจารย์ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกันได้ดี เหมาะสมกับการใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารได้
- Facebook Live เป็นเครื่องมือที่สามารถสร้างการโต้ตอบระหว่างผู้สอนและนักศึกษาได้ดี ในกรณีที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบไม่ต้องเข้าชั้นเรียน ผู้เรียนและผู้สอนสามารถเรียนรู้ร่วมกัน ได้ถึงแม้จะอยู่ต่างสถานที่กัน

➤ Youtube

- ในการผลิตสื่อการสอนเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าไปศึกษาได้ด้วยตนเอง
- สามารถผลิตสื่อที่นักศึกษาสามารถดูย้อนหลังได้ เหมาะสมสำหรับการเก็บสื่อการสอนเพื่อให้นักศึกษาไว้ในบททวนด้วยตนเอง

➤ google classroom

- เป็นห้องเรียนออนไลน์ใหม่ที่ เหมาะสำหรับการใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- สามารถส่งงาน หรือเนื้อหาการสอนได้ง่าย
- สามารถจัดการทดสอบแบบออนไลน์ได้ ซึ่งนักศึกษาให้ความสนใจสูง เหมาะสมกับวัยของนักศึกษา

4.6 เทคนิคการให้คำปรึกษา ผ่านช่องทางต่างๆ ในยุคดิจิทัล

- ใช้สื่อ social network

วิธีดำเนินการ

- การให้คำปรึกษาผ่าน FB ในเรื่องต่างๆ เพื่อสามารถดูแล ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือแก่นักศึกษาเมื่อมีปัญหาเร่งด่วน เพราะปัจจุบันการติดต่อทาง Social network นักศึกษาใช้กันมากที่สุด ถือว่าเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัย (รักษาความลับของนักศึกษา)
- ให้คำปรึกษาผ่านทางโทรศัพท์/ Line เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาแก้ไขปัญหา ตัดสินใจเลือกเป้าหมายในการดำเนินชีวิตด้านการเรียน หรือด้านปัญหาส่วนตัว

วิธีดำเนินการ

- มีกติกากำหนดช่วงเวลาในการโทร
- รักษาระยะห่างอาจารย์และนักศึกษา

4.7 เทคนิคการออกข้อสอบเพื่อประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน

เทคนิคในการออกข้อสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา เพื่อให้สามารถวัดผลการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามทักษะการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 ผู้สอนควรมีการดำเนินการออกข้อสอบดังนี้

- วิเคราะห์ผู้เรียน/ประเมินศักยภาพผู้เรียน ในแต่ละห้อง
- การออกข้อสอบ ให้ครอบคลุมการวัดผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน โดยพิจารณาจากแผนที่การเรียนรู้ในเล่ม มคอ. 2
- ลักษณะข้อสอบที่เป็นปรนัย ควรมี 5 ตัวเลือก
- ลักษณะของข้อสอบอัตนัย ควรมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์บนพื้นฐานแนวคิดทฤษฎีที่ได้เรียนรู้
- บางรายวิชา ควรออกข้อสอบแบบผสม คือมีทั้งปรนัย และอัตนัย
- การกำหนดระยะเวลาในการสอบ สมควรให้เหมาะสมกับลักษณะของข้อสอบ ความยากง่ายของข้อสอบ
- การวัดผลสำหรับนักศึกษาชั้นปี 1-2 ควรเป็นการเขียนตอบที่วัดความรู้ความเข้าใจ อาจไม่ต้องถึงระดับของการนำไปใช้
